Дом здравља Ада

На основу чл. 2. Правилника о процедури заснивања радног односа у Дому здравља Ада од дана 02.02.2018. године, а у складу са чланом 7, 8 и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 - Анкес I), Одлуке в.д. директора Дома здравља Ада од дана 05.06.2026. године бр: 428 /26, у складу са постојећим важећим Кадровским планом за Дом здравља Ада, расписује се

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на **одређено време – до 31.08.2026. године -** са пуним радним временом на пословима:

- **Спремачица / спремач просторија у којима се пружају здравствене услуге – 1 извршилац**

за потребе **Одељења за техничке и друге сличне послове.**

Опис посла:

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.

Услови за заснивање радног односа:

- Основно образовање

Заинтересовани кандидати подносе:

- пријаву на оглас са кратком биографијом,
- доказ о завршеном основном образовању

Рок за подношење пријава је **8 дана** од дана објављивања огласа на порталу Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Министарства здравља Републике Србије.

Кандидати који уђу у ужи избор могу бити позвани на разговор.

Одлука о избору кандидата донеће се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и иста ће бити објављена на веб-страници Дом здравља Ада. ***Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената.***

Кандидати који не буду изабрани биће обавештавани о резултатима огласа. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује одељење надлежно за правне послове.

Пријаве се подносе лично или путем препоручене пошиљке на адресу:

Дом здравља Ада

- Одељење за правне, економске послове (са назнаком „за оглас“) –

ул. Јожеф Атиле бр. 9

24430 Ада

В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА АДА

Др Ерика Хорват Арежина